**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

*Số: …………………../TLHĐ*

Căn cứ vào Hợp đồng ............. số: ................../………….. ký ngày ..../...../........ giữa Công ty ............ và Công ty ...........

*Hôm nay, ngày ...... tháng ..... năm ........ Tại …………………………………………, Chúng tôi gồm:*

**BÊN** **A**: CÔNG TY .......................................................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính: …………………………………………………………………………………………

Đại diện bởi ông : ……………………………………………………………………………………………

Chức danh           : ………………………………………………………………………………………….

Số điện thoại        : …………………………………… Fax: ………………………………………………

MST                     : ………………………………………………………………………………………….

**BÊN** **B**: CÔNG TY .......................................................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính: …………………………………………………………………………………………

Đại diện bởi ông : . ………………………………………………………………………………………….

Chức danh           : ………………………………………………………………………………………….

Số điện thoại        : ……………………………………………… Fax: ……………………………………

MST                     : ………………………………………………………………………………………….

*Hai bên thống nhất ký biên bản thanh lý Hợp đồng .................... số: ....../......../....../200. ký ngày ..../...../........  với nội dung sau:*

**ĐIỀU 1:**

Bên B đã tiến hành ............... cho Bên A theo hợp đồng ........... nghiệp số: ....../......../....../200. ký ngày ..../...../.......

**ĐIỀU 2: Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:**

Bên A đồng ý thanh toán cho Bên B mức phí dịch vụ như sau:

+ Giá trị hợp đồng trước thuế: …….…………………………………………………………………

+ Thuế VAT: ……………………………………………………………………………………………

+ Giá trị hợp đồng sau thuế: …………………………………………………………………………

Phương thức thanh toán: Bên A đồng ý thanh toán cho Bên B khoản tiền trên ........................................

**ĐIỀU 3:**

Bên A đồng ý thanh toán toàn bộ số tiền trên cho Bên B theo như quy định tại Điều 2 của Biên bản này.

Hai bên thống nhất thanh lý Hợp đồng ............. số: ....../......../....../200. ký ngày ..../...../........  giữa Công ty ............ và Công ty ...........

*Biên bản thanh lý này được lập thành 02 bản mỗi bên giữ một bản và có giá trị pháp lý như nhau.*

**ĐẠI DIỆN BÊN A                                                   ĐẠI DIỆN BÊN B**

                            Giám đốc                                                                 Giám đốc